

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**



**BİRİM FAALİYET RAPORU
2022**

Adres: Gümüşhane Üniversitesi
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
29700 Şiran/ Gümüşhane

Tel: 0 (456) 233 10 31
Belgegeçer: 0 (456) 233 10 24
E-Posta: siran.shmyo@gumushane.edu.tr.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

BİRİM FAALİYET RAPORU	1
SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları.....	15
5. Sunulan Hizmetler	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D. Diğer Hususlar.....	21
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C. Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. Mali Bilgiler.....	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
B. Performans Bilgileri.....	23
B. Akademik Bilgiler.....	24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	29
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A. Üstünlükler.....	29
B. Zayıflıklar	30
C. Değerlendirme.....	30
V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER	31
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	32



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

SUNUŞ

2003 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu mali yönetim sistemimize, kamu kaynaklarının kullanılması ve denetimi konusunda önemli yenilikler getirmiştir. Bu kanun kapsamında, bütçe birliğinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ön plana çıkmıştır. Kamu kaynaklarının iktisadi ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, çağdaş kamu mali yönetimi ilkelerinden biri olan önceden idarecilere serbestlik tanıyıp, belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ve mevcut mevzuat ile kurallara göre kullanılıp kullanılmadığı konusunda üst yönetime, halka, iç ve dış tüm paydaşlara güvence vermektedir.

Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan 2022 yılı Birim Faaliyet Raporumuz ile kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlamış, hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır. Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Bu sorumluluk bilinci ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yüksekokul Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “**2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu**” kamuoyuna sunulmuştur.

Prof. Dr. Halil YOLCU
Yüksekokul Müdürü



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz 2018–2019 güz yarıyılında eğitime başlamış olup; 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak; İlk ve Acil Yardım Programı, Diyaliz Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Eczane Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak Eczane Hizmetleri Programı ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı olarak Fizyoterapi Programı olmak üzere toplam 5 program ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş; araştırma ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, bulunduğu bölgenin ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı bilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip, uygulama, teori ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Avrupa standartlarına uygun Eğitim-Öğretim vermek, akademik kadroyu zenginleştirmek, uluslararası makalelerin sayısını ve kalitesini artırmak, yüksekokulumuzun fiziki alt yapısını ve sosyal tesislerini geliştirmek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak projeler üretmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Alanda Yetkili Personel Kadrosu:	Prof. Dr. Halil YOLCU	(Müdür)
	Öğr. Gör. Emrullah YILDIRIM	(Müdür Yrd.)
	Öğr. Gör. Betül BAHAR	(Müdür Yrd.)
	Selim KAYA	(Yüksekokul Sekreteri)



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

MÜDÜR

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 6) Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

MÜDÜR YARDIMCISI

- 1) Yüksekokuldaki değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- 2) Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.
- 3) Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- 4) Yüksekokulun öz değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 5) Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.
- 6) Yüksekokulu değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 7) Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- 8) Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak.
- 9) Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- 10) Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek.
- 11) Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- 12) Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

13) Yüksekokul kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak.

14) Yüksekokuldaki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlamak.

15) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

YÜKSEKOKUL KURULU

1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak,

2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

BÖLÜM BAŞKANI

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Yüksekokul Kurulu'na katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Müdürlüğe iletir.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

- 1) Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- 2) Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- 3) Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- 4) Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- 5) Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- 6) Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- 7) Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- 8) Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 9) Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- 10) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Alanda Yetkili Personel Kadrosu:	Prof. Dr. Halil YOLCU	(Harcama Yetkilisi)
	Selim KAYA	(Gerçekleştirme Görevlisi)
	Mustafa YÜRÜYEN	(Tasınır Kayıt Yetkilisi)
	Mustafa YÜRÜYEN	(Mutemet)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz yaklaşık 963 m²'lik bir alanda 352 m²'lik alan üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 1056 m²'dir. 672 öğrenci kapasiteli eğitim bloklarında; 14 adet teknolojik araç gereçlerle donatılmış derslik, 2 adet laboratuvar, 77 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 480 kitaplık kütüphane, kantin, yemekhane, idari personel ve öğretim elemanları için ofisler bulunmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	7	7	-	-	-	-
Diyaliz ve Fizyoterapi Lab.	1	-	-	-	-	-
İlk ve Acil yardım Lab.	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	9	7		-	-	-

1.1.1. Derslikler



Dersliklerimiz 7 adet 30 kişilik (her biri 90 m²) ve 7 adet 66 kişilik (her biri 55 m²) kapasitelidir.

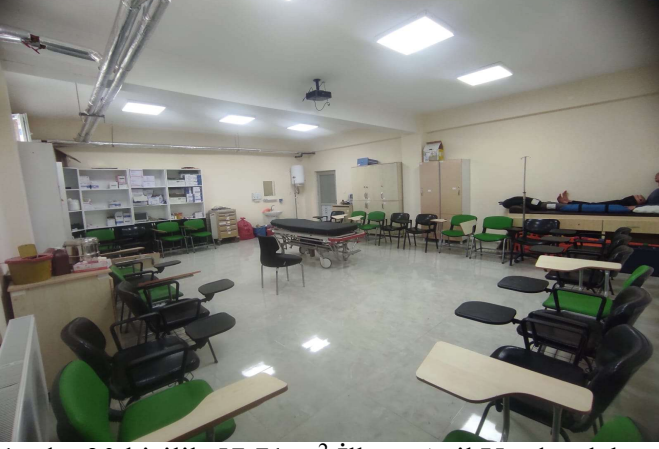
1.1.2. Laboratuvarlar

- Diyaliz ve Fizyoterapi Laboratuvarı (Lab-I)



1 adet 30 kişilik 55,85 m² Diyaliz ve Fizyoterapi laboratuvarı

- İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı (Lab-II)



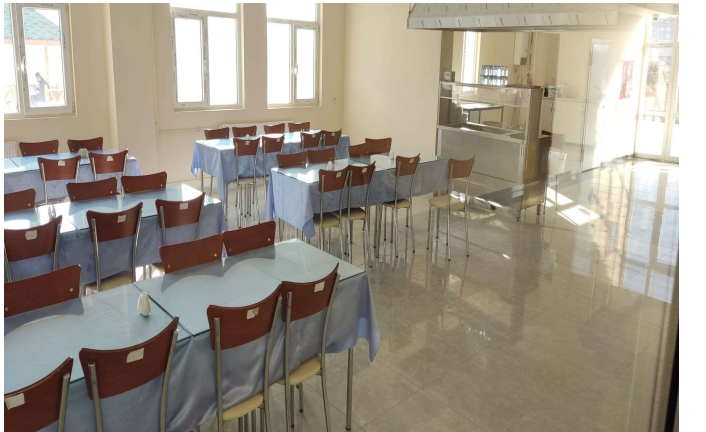
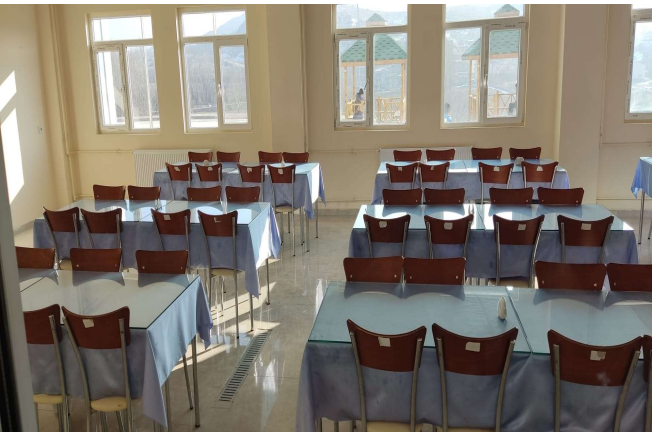
1 adet 30 kişilik 57,71 m² İlk ve Acil Yardım laboratuvarı

1.1.3. Kantinler ve Kafeteryalar



1 Adet 65 kişilik 142,71 m² Öğrenci Kantini

1.1.4. Yemekhaneler



1 Adet 65 Kişilik 142,52 m² Öğrenci ve Personel Yemekhanesi

1.1.5. Toplantı – Konferans Salonları

- Toplantı Salonu



10 kişi kapasiteli toplantı salonumuz mevcuttur.

- Konferans Salonu



77 kişi kapasiteli konferans salonumuz mevcuttur.

1.1.6. Sinema Salonu

Konferans salonumuz ihtiyaç halinde sinema salonu olarak kullanılabilir.

1.1.7. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Okulumuzdaki konferans salonumuz ve sınıflarımız eğitim amacı ile kullanılabilir. Dinlenme tesisimiz bulunmamaktadır.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.1.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: **1** Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: **55 m²**



1.1.9. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun öğrenci derneğimiz bulunmamaktadır.

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	289,19	17
TOPLAM*	10	289,19	17

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	4	113,70	4
TOPLAM*	4	113,70	4

*İdari Personel Hizmet Alanlarında belirtilen 4 adet çalışma odası idari personel tarafından ofis olarak kullanılmaktadır.

1.2.3. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: **2** Adet
Ambar Alanı: **80 m²**

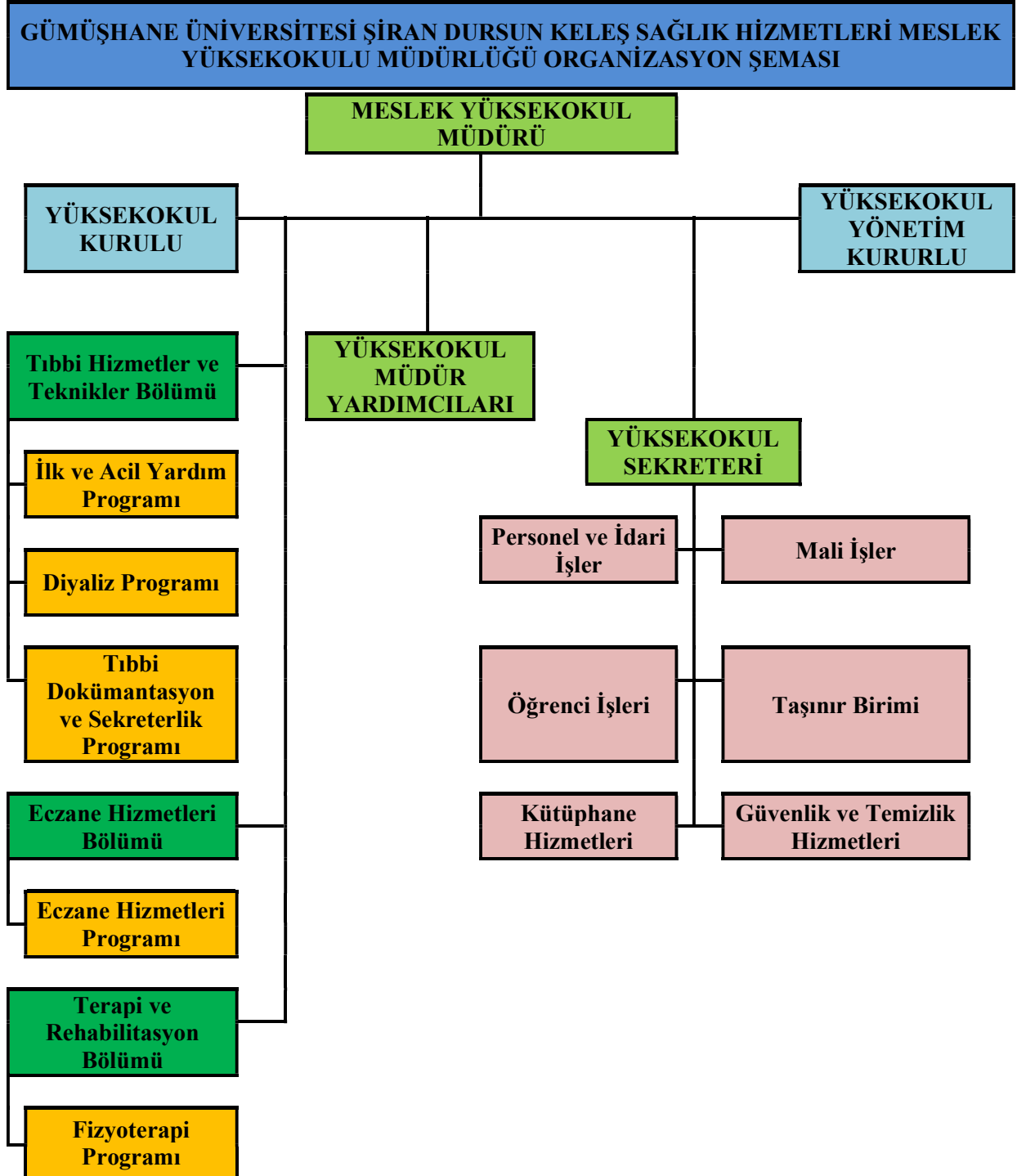
1.2.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: **1** Adet
Arşiv Alanı: **50 m²**



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. Örgüt Yapısı





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)**
 - Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
 - Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
 - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- **Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)**
- **Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)**
- **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)**
 - Kesenek Bilgi Sistemi
 - Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Kamu Çalışanları)
 - Sigortalı İşe Giriş-İşten Ayrılış Bildirgesi Modülü (Stajyer Öğrenci)
- **SGB.net**
- **Öğrenci İşleri Otomasyon Programı**
- **Personel Otomasyon Programı**
- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**

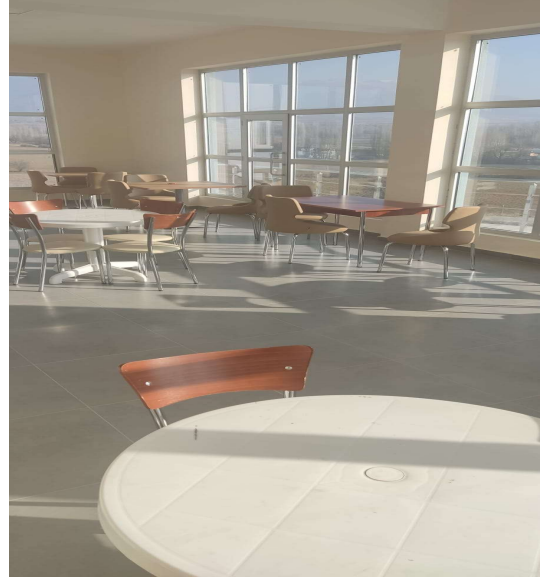
3.2. Bilgisayarlar

- Masaüstü Bilgisayar Sayısı : **10** Adet
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : **1** Adet



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.3. Kütüphane Kaynakları



Kitap Sayısı: 480 Adet

3.4. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	20	0
Cps	0	0	0
Bilgisayar Yazıcısı	3	4	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
Kurutma Etüvü	0	0	0
Otoklav	0	0	0
Buzdolabı	0	0	0
Barkod Okuyucu	2	0	0



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

ÜNVAN	SAYI	TOPLAM
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	15	15
Okutman	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0
Uzman	0	0
Çevirici	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0
TOPLAM*	16	16

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI (2022)			
UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	KİŞİ SAYISI
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
TOPLAM*	-	-	-



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (2022)		
UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM*	-	-

4.4. Başka Üniversitelerden Biririmizde Görevlendirilen Akademik Personel

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (2022)		
UNVAN	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL SAYISI (2022)	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM*	-



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI (2022)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	8	2	1	0
Yüzde	0	31,25	50,00	12,50	6,25	0

4.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİ (2022)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	5	0	0	0	0
Yüzde	68,75	31,25	0	0	0	0

4.8. İdari Personel

İDARİ PERSONEL (2022)	
	SAYI
Genel İdari Hizmetler	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetli	1
TOPLAM*	7

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2022)					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	0	2	1	4	0
Yüzde	0	28,57	14,29	57,14	0



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ (2022)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	0	1	0	0	2
Yüzde	57,14	0	14,29	0	0	28,57

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI (2022)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	0	4	1
Yüzde	0	28,57	0	0	57,14	14,29

4.12. İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE) (2022)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	0	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
TOPLAM*	5	0	5

4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ (2022)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Sürekli İşçi	1	0	0	0	0	0
Sürekli (Güvenlik)	0	4	0	0	0	0
Yüzde	20	80	0	0	0	0

4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Sürekli İşçi	0	0	1	0	0	0
Sürekli İşçi (Güvenlik)	0	0	0	4	0	0
Yüzde	0	0	20	80	0	0



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI (2022 YILI)					
Şiran Dursun Keleş SHMYO	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam
	E	K	E	K	
Diyaliz	31	83			114
İlk ve Acil Yardım	41	68	46	80	235
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	36	106	44	61	247
Eczane Hizmetleri	29	70			99
Fizyoterapi	30	78			108
TOPLAM*	167	405	90	141	803

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI (2022 YILI)					
Şiran Dursun Keleş SHMYO	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam
	E	K	E	K	
Diyaliz	-	-	-	-	-
İlk ve Acil Yardım	-	-	-	-	-
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	-	-	-	-	-
Eczane Hizmetleri	-	-	-	-	-
Fizyoterapi	-	-	-	-	-
TOPLAM*	-	-	-	-	-

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ (2022 YILI)			
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO	Kadın	Erkek	Toplam
Diyaliz	1	0	1
İlk ve Acil Yardım	1	0	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	0	1
Eczane Hizmetleri	2	0	2
Fizyoterapi	1	0	1
TOPLAM*	6	0	6



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

5.1.4. Mezun Olan Öğrenci Sayısı

MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI (2022 YILI)			
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO	Kadın	Erkek	Toplam
Diyaliz	34	9	43
İlk ve Acil Yardım (I.Öğr.-II.Öğr.)	49	21	70
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (I.Öğr.-II. Öğr.)	50	30	80
Eczane Hizmetleri	26	11	37
Fizyoterapi	17	7	24
TOPLAM*	176	78	254

5.1.5. Öğrenci Başarı Durumu

ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU (2022 YILI)				
Esas Alınan Yıl	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarısız Öğrenci Sayısı	Başarılı Oranı (%)	Başarısız Oranı (%)
2022 Yılı Başarı Durumu	161	18	89,95	10,05

5.2. İdari Hizmetler

- 1) Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemleri,
- 2) Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- 3) Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- 4) Yüksekokulun idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- 5) Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetim örgütü ve kurulları Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile tanımlanmıştır. Yüksekokul yönetim örgütü, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Teşkilatlanma ve görevler, “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” başlığı altında daha geniş anlatılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir. Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. Maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

D. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1) Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- 2) Üniversite içinde ve dışında akademik birimler arasında iletişim ve etkileşimin arttırılması için toplantı, bilgilendirme, duyuru (web ortamı) vb düzenlemelere süreklilik kazandırmak,
- 3) Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak,
- 4) Okul içinde ve okul dışında öğrencilere yönelik sosyal sportif faaliyet alanları oluşturmak,
- 5) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenlemeler yapmak,



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

- 6) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkânlarını araştırmak ve yeni projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- 7) Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli imkanları sağlamak,
- 8) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak bireysel ve kurumsal gelişimine destek olmalarına katkı sağlamak,
- 9) Çeşitli panellerin düzenlenmesini sağlamak,
- 10) Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımını sağlamak ve desteklemek,
- 11) Öğrencilerin Eğitim ve Öğretiminde güncel öğretim tekniklerinin kullanılmasını sağlamak, eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek.
- 12) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenmesi için belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmak,
- 13) Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile temasa geçerek bölge halkının yararına eğitim seminerleri düzenlenmesini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1) Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak,
- 2) Şeffaf, açık ve adil olmak,
- 3) Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,
- 4) İnsan haklarına saygı göstermek, hukukun üstünlüğünü gözetmek,
- 5) Eğitimde kaliteyi gözetmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek,
- 6) Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
- 7) Gelişim ve yenilikçiliğe açık olmak, araştırmacılığı teşvik etmek,
- 8) Bilimin önderliğinde verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek,
- 9) Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak,
- 10) Ekip ruhunu benimsemek,
- 11) Etik anlayışa sahip olmak,

C. Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YILI HAZİNE YARDIMI (2022 YILI)						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	3.476.628,43	3.476.628,43	99,99	3.476.626,58	1,85	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	389.024,88	389.024,88	99,99	389.019,04	8,84	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.464,00	230.464,00	34,56	79.652,60	150.785,40	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.096.117,31	4.096.117,31	96,31	3.945.298,22	150.796,09	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

B. Akademik Bilgiler

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-2022 Yılı Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	Çocuk ve Gençlik Psikolojisi	1
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	➤ Dijital Çağda Dijital Yaşam Becerileri ➤ Standartlaştırmadıklarımızdan mısınız? ➤ Geçmişten Günümüze Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ➤ Dermokozmetiğe Dair Herşey ➤ Biz Soruyoruz Dr. Enes Başak Cevaplıyor ➤ Ağır Metallerin Bitki ve Toprak üzerine Etkileri ➤ Sağlıklı İletişim, Sağlıkta İletişim ➤ Mesleki Etik ile İlgili Söyleşi	9
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	➤ Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi ➤ Oryantasyon Eğitimi	2
Sunulu Bildiri	-	-



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	7	-	7
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	9	-	9
Tiyatro	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Uluslar Arası Toplantı	-	-	-

1.3. Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.4. 2022 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyetler

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI	YÜKSEKOKUL TOPLAM YAYIN SAYISI
Uluslar arası Makale	Yorulmaz D. S., Karadeniz H., Duran S., & Çelik İ. 2022. Determining the musculoskeletal problems of academicians who transitioned to distance education during the COVID-19 pandemic. Work, (Preprint), 1-11. Kazak A, Özkaraman A, Topalı H, Duran S. 2022. Evaluation Of The Relationship Between Health Literacy And Self-Efficacy: A Sample Of Hemodialysis Patients. International Journal of Artificial Organs, 45, 659-665 Çelik İ, Bektaş M, Duran S. 2022. COVID-19 Pandemisinin Çocukların ve Adölesanların Fiziksel Aktivite Düzeyi Ve Ekran Süresi Üzerindeki Etkisi: Bir Sistematik Derleme ve Meta-Analiz. Current Perspectives on Health Sciences, 3, 92-101. Kurt P. & Taş A. 2022. Determination of environmental sensitivity of vocational school students. Acta Biologica Turcica, 35, 3-1. Bekar F. 2022. Koronavirüs Salgınına ait Deneyim ve Etkilerin İşe Adanmışlık ile Arasındaki İlişkide İş-Aile Çatışmasının Düzenleyici Rolü: Hemşireler Üzerine Bir Araştırma, Paradigma Dergisi. 11, 13-30. Bekar F. ve Akar V. 2022. Covid-19 Korkusunun Duygusal Tükenme Üzerindeki Etkisinde İş Arkadaşlığının ve Ücret Politikasının Düzenleyici Rolü, International Journal of Management and Social Researches, 9, 31-45. Akar V. & Bekar F. 2022. İşin Anlamlılığının İş Performansı Üzerindeki Etkisinde İş Tatmininin Aracı Covid-19 Korkusunun Düzenleyici Rolü. Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 9, 25-36. Bekar F. ve Çam H. 2022. Analysing User Resistance to Distance Learning Systems by Academics within the COVID-19 Pandemic Using The Technology Acceptance Model, Hitit Sosyal Bilimler Dergisi, 15, 373-392. Karaytuğ M. O., Balcı N., Türkan F., Gürbüz M., Demirkol M. E., Namlı Z., ... & Gülçin, İ. 2022. Piperazine derivatives with potent drug moiety as efficient acetylcholinesterase, butyrylcholinesterase, and glutathione S-transferase inhibitors. Journal of Biochemical and Molecular Toxicology, e23259.	9
Ulusal Makale		



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ulusal Bildiri	Bekar, F. ve Şenel Tekin, P. (2022). Biyomimetik Organizasyon ve Biyomimetik Liderlik Üzerine Bir Sistematik Derleme. 9. Örgütsel Davranış Kongresi.	1
Uluslar arası Bildiri	Duran S. 2022. COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarının Ruh Sağlığına Etkisi. International Aegean Conferences on Natural & Medical Sciences-VI, 98-106. Duran S. 2022. COVID-19 Salgını ve Kadına Yönelik Şiddet. International Aegean Conferences on Natural & Medical Sciences-VI, 107-117. Akkurt U, Çelik İ, Duran S, Bektaş M. 2022. Organ ve Doku Bağışı Koordinatörlerinin COVID-19 Tecrübeleri: Kalitatif Bir Çalışma . 7. Uluslararası 18. Ulusal Hemşirelik Kongresi. Çelik İ, Duran S, Demirel B, Bektaş M. 2022. COVID-19 Pandemi Sürecinde Hemşirelerin Aile Desteklerinin Meslekten Ayrılma Niyetine Etkisi: Kesitsel Bir Çalışma. 7. Uluslararası 18. Ulusal Hemşirelik Kongresi. Duran S, Çelik İ, Bektaş M, Yorulmaz D. 2022. Erişkinlerin Koronavirüs Korku Düzeyi ile Aşı Olma Niyetlerinin Değerlendirilmesi. 7. Uluslararası 18. Ulusal Hemşirelik Kongresi. Mutlu H.T ve Taş, A. 2022. E-Ticaret Firmalarının Instagram Paylaşımlarının İçerik Analizi Yöntemiyle İncelenmesi, International Congress On Social Sciences, China to Adriatic-XIV, Kayseri.	6
Kitap Bölümü	Duran S, Karadeniz H. (2022). Sağlık Çalışanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Faktörleri. (İçinde: Ed. Ulutaşdemir N, Aktuğ C, Kabakuş Aykut M. Sağlık Bilimlerinde Seçme Konular-II), İksad Yayınevi Ankara, ISBN: 978-625-6955-04-2. Duran S, Karadeniz H. (2022). COVID-19 ve Çocukluk Çağı Obezitesi. (İçinde: Ed. Ulutaşdemir N, Aktuğ C, Kabakuş Aykut M. Sağlık Bilimlerinde Seçme Konular-II), İksad Yayınevi Ankara, ISBN: 978-625-6955-04-2. Taş M. Ü., Taş A. Sağlık Bilimleri Alanında Uluslararası Araştırmalar XII Bölüm Adı: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Parametrik Testlerle İncelenmesi, Eğitim Yayınevi, Editör: Sarman, Abdullah, ISBN:978-625-6382-77-0, 317-333. Taş M. Ü., Talu B., Sağlık Bilimleri Alanında Uluslararası Araştırmalar VIII Bölüm Adı: Enstrüman Yardımlı Yumuşak Doku Mobilizasyonu, Eğitim Yayınevi, Editör: Önay Derin, Didem, ISBN:978-625-8341-49-2, 37-46. Taş A., Sağlık Hizmetleri Öğrencilerinin Sağlıkta Yapay Zekaya İlişkin Görüşleri, Eğitim Yayınevi, Editör: Prof. Dr. Ufuk Karadavut, ISBN:978-625-8341-33-1, Bölüm Sayfaları:5 -16 Kurt P., Taş A. Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Tutumlarının İstatistiksel Değerlendirmesi, Eğitim Yayınevi, Editör: Onay Derin, Didem, ISBN:978-625-8223-04-0, 309 -320. Taş A. Dijital Girişimciliğe Kuramsal Bakış, Özgür Yayınları, Editör: Aydın, Ahmet; Aydın, Taner, ISBN:978-975-447-441-1, 239 -250. Taş M. Ü., Taş A. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Parametrik Testlerle İncelenmesi, Eğitim	9



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

	Yayınevi, Editör: Sarman, Abdullah, ISBN:978-625-6382-77-0, 317-333. Bekar, F. Sağlık Kurumlarında İş Rotasyonu (içinde, Ed. Ayşegül Düzgün, Güncel Gelişmeler Işığında Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi), Gazi Kitabevi.	
--	---	--

1.5. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
0	0	1	1

1.6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
-	-	-	-
-	-	-	-

1.7. Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2021 Yılında Yürütülen	(A) 2021 Yılından 2022 'e Devreden	(B) 2022 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2022 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2022 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-	1	-	-
ARAŞTIRMA PROJESİ	-	-	-	-	-
DPT PROJESİ	-	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
SAN-TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-	-



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

1.8. Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
---	--

2. Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleştirme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleştirme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1) Meslek yüksekokulumuzun Ağustos 2022 tarihinde yeni hizmet binasına taşınması sonucu fiziki alt yapısının güçlenmesi,
- 2) Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanımına sahip olması,
- 3) Araştırma altyapı ve eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın olması,
- 4) Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- 5) Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

- 6) Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- 7) Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- 8) Mevcut okul alanının kampüs oluşumuna uygun olması,
- 9) Öğrenci- öğretim elemanı-yönetici arasındaki iletişim kanallarının açık olması,
- 10) Yüksekokul bölümlerinin tercih edilen bölümler olması
- 11) Öğrenci kontenjanları doluluk oranının %100 olması

B. Zayıflıklar

- 1) Personel ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini yapabilecekleri alanların sınırlı olması,
- 2) Öğretim elemanı sayısının sınırlı olması,
- 3) Ulusal ve uluslararası projelere katılımın az olması,
- 4) İdari personel sayısının az olması,
- 5) İlçenin kısıtlı imkânları ve ağır geçen kış şartları nedeniyle öğrencilerin diğer il ve ilçelere yatay geçiş yapma isteğinin olması,
- 6) Öğrencilerin uygulama alanlarının sınırlı olması,
- 7) Laboratuvarların donanım bakımından sınırlı imkana sahip olması,
- 8) Kampüs alanı içerisindeki çevre düzenlemesinin tam olarak bitmemiş olması,
- 9) Bölgenin çevre yerleşim birimlerine ulaşımının güç olması,

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuzda İç Kontrolle ilgili çalışmalar Üniversitemiz İç Kontrol çalışmalarına paralel olarak yürütülmektedir. Fiziki ve finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, ödeme belgelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanması için çaba gösterilmesi planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesine olumlu katkılar sağlamıştır.



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- 1) Her program dalının ihtiyacı olan öğretim elemanı sayısının arttırılması için planlama yapılması ve akademik personelin bilgi birikiminin arttırılması için lisansüstü ve akademik çalışmaların desteklenmesi,
- 2) Öğretim elemanı ve idari personel sayısının arttırılması,
- 3) Bilimsel araştırma sayısının arttırılması,
- 4) Öğretim elemanlarının bilgi birikimlerine katkısı olacak kurs, kongre ve seminer gibi faaliyetlere katılımların özendirilmesi,
- 5) Ulusal ve uluslararası yayın sayısının arttırılması.
- 6) Yüksekokulumuzun tanıtımına ağırlık verilmesi,
- 7) Öğrencilerin uygulama imkanlarını artırmak için simülasyon laboratuvarları kurulması ve uygulama ambulansının temin edilmesi,
- 8) Üniversite hayatının vazgeçilmezi olan sosyo-kültürel aktivitelerin artırılması için öğrenci kulüplerinin sayısının ve işlevselliğinin artırılması,
- 9) Öğrencilere yönelik ders dışı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın teşvik edilmesi



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ŞİRAN DURSUN KELEŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

....../....../2023
Prof. Dr. Halil YOLCU
Yüksekokul Müdürü